

המועצה הדתית הרבנות הראשית



שלום רב,

המועצה הדתית רואה כזכות לסייע בפעילות שמקיימות קהילות ובתי כנסת ומודה על הזכות להיות שותפה כל השנה לשירותי הדת בפתח תקווה.

עם זאת, חשוב לזכור ולהבין כי המועצה הדתית כפופה להנחיות ונהלים שונים ועל כן, מחובתנו להדגיש תנאים וסייגים שונים לקבל סיוע מהמועצה הדתית. **אי קיום מלוא התנאים או חריגה מהסייגים הנזכרים, תאלץ את המועצה הדתית לשלול את השתתפות באירוע – גם אם זו כבר אושרה.**

נוהל השתתפות המועצה הדתית באירועים:

- א. התקבל אישור בכתב על החלטת המועצה הדתית לסיוע לאירוע, האישור חתום על ידי ראש המועצה או מנכ"ל המועצה ובצירוף חותמת המועצה.
- ב. כל הפרטים שמולאו בבקשה נכונים ומדויקים.
- ג. אישור נוסח המודעה ופרסום המודעה עד שבועיים לפני האירוע (במקרה שבו האישור ניתן פחות משבועיים לאירוע – המודעה תועבר בתוך 48 שעות מאישור המועצה לסיוע).
- ד. כל פרסום ויזואלי (מודפס או שלו) יכלול את לוגו המועצה הדתית (מצורף בזאת) וכל פרסום מילולי יכלול אזכור לכך שהאירוע בסיוע המועצה הדתית.
- ה. המועצה תהיה ראשית לדרוש השתתפות נציג המועצה בדברי ברכה באירוע לרבות פרסום העניין בפרסומי האירוע.
- ו. המועצה אינה יכולה ואינה משלמת לגורם הפונה אלא משלמת לספקים בלבד בהתאם לסכום ולאופי התשלום שאושר.
- ז. לאחר קיום האירוע, יש להעביר בתוך 7 ימים למשרדי המועצה הדתית דרישה לתשלום בצירוף "תיק אירוע" שכולל בצורה מסודרת את המסמכים הבאים:
 - פרטי האירוע (במלל חופשי).
 - העתק מאישור המועצה הדתית לסיוע לאירוע.
 - העתק הפרסום לאירוע
 - חשבונית מס של הספק **לכבוד המועצה הדתית פתח תקווה** ובציון פרטי האירוע, תאריך האירוע ובית הכנסת / הגוף שבו נערך האירוע.
 - אישור ניהול ספרים ואישור על העדר ניכוי מס במקור של הספק.
 - פרטי חשבון בנק לתשלום של הספק.
- ח. את תיק האירוע יש להעביר בדוא"ל למועצה, ככל ולא מתקבל אישור בחוזר על קבלת הודעת הדוא"ל בתוך זמן סביר, יש לוודא את קבלת תיק האירוע במשרדי המועצה. חשוב להדגיש: **ללא קבלת תיק אירוע מסודר לא נוכל להעבירו לתשלום. כמו כן העברת תיק**

המועצה הדתית הרבנות הראשית



אירוע באיחור עלולה לעכב את התשלום והעברת תיק אירוע באיחור ניכר – עלולה להביא לביטול הסיוע.

ט. המועצה מסייעת לאמנים / מרצים ורבנים או ספקים דומים, לנלווה למתן שירותים אלו (הגברה, תאורה, צילום וכדו'), רכישת ציוד קבוע לשימוש הגוף הפונה (ספרים וכדו') אך המועצה אינה יכולה לסייע עבור ספקי מזון או עבור מוצרי מזון והסעדה (לרבות כלים חד פעמי, שתיה וכדו').

י. המועצה משתדלת להעביר תשלום בהקדם וללא עיכוב. ככל והתשלום לא הגיע לספק בתוך 60 יום מהעברת תיק האירוע, יש לפנות למועצה לברר את סיבת העיכוב.

יא. למניעת תקלות, מומלץ לפנות למועצה בכל שאלה שעומדת בעניינים אלו.

יב. משרד - 03-9051521 וואצאפ - 054-7717588 מייל : moaztapt@gmail.com