

בקשה לקבלת תעודת הכשר "כתב התחייבות"

אני הח"מ בעל העסק מבקש בזה תעודת כשרות מטעם הרבנות פתח תקווה

סיווג העסק: _____ (חלבי, פרווה, בשרי. מעורב)

שם העסק: _____ כתובת העסק: _____ טלפון בעסק: _____

מס' עוסק מורשה: _____ שם בעל העסק: _____ ת"ז: _____

מעמד העסק/חברה: חברה בע"מ מספר ח.פ. _____ עוסק מורשה מס' ע"ר: _____

כתובת בעל העסק: _____ תעודת זהות: _____ טלפון בבית: _____

טלפון נייד: _____ תאריך הקמת/קבלת העסק: _____ מס' פקס: _____

1. כל המוצרים יהיו בהכשר רבנות מוסמכת, ומקובלת על הרבנות פ"ת.
2. המקום ייסגר שעה לפני כניסת השבת, ויפתח בנוכחות משגיח 1/2 שעה לאחר צאת השבת.
3. הדלקת האש, הנחת השיפוד, הדלקת התנורים, יתבצעו ע"י המשגיח בלבד.
4. חובה על כל מוצרי הבשר שיגיעו למקום להיות עם פלומבה ותעודת משלוח חתומה ע"י משגיח.
5. אין להכניס כלל מוצרי בשר שלא עברו הכשרה בהדחה ומליחה.
6. צליית הכבד והלבבות תתבצע ע"י המשגיח בלבד.
7. כל חומרי הגלם והמוצרים חייבים להיות עם תעודת הכשר מעודכנת שתמצא בתיק כשרות בעסק.
8. על המשגיח לדאוג לתיק כשרות מעודכן שימצא בעסק בהישג יד למפקח כשרות מטעם הרבנות.
9. יש להכין רשימת חומרי גלם, מקורם והכשרם, על כל המוצרים בעסק.
10. ירקות עלים יש לקנות אך ורק ממקומות שאין חשש חרקים. (כגון: גוש קטיף וכדו').
11. אין להכניס למטבח כלל, כרובית, חסה לסוגיה, כרוב לסוגיו, ברוקולי, פול יבש לסוגיו.
12. אין להכניס למטבח כלל דברי מאכל ומוצרי מאפה שנעשו בבתים פרטיים.
13. ברירת הקטניות, ניפוי הקמח יתבצעו ע"י המשגיח בלבד.
14. על המשגיח לבדוק היטב, חשש חרקים בצימוקים שקדים שומשום אגוזים ובוטנים.
15. ניפוי הקמח, יהיה בנפה מס' 50 מאש וייעשה ע"י המשגיח בלבד.
16. ניפוי הסולת יהיה בנפה מס' 30 מאש וייעשה ע"י המשגיח בלבד.
17. יש לנקות מידי יום את המלוש הנפות והשרוולים מפסולת חרקים מידי יום בנוכחות משגיח.
18. ניקוי הנפה בסילו תתבצע בנוכחות המשגיח שלש פעמים בשבוע.
19. על המשגיח לבדוק אם יש חשש דם בביצים.
20. על המשגיח להפריש חלה מכל עיסה.
21. כל היינות יהיו מבושלים עפ"י הודעת היקבים.
22. על המשגיח להיות נוכח במשך כל שעות הבישול.
23. על המשגיח להיות נוכח לפחות שלש פעמים ביום, אא"כ נקבע אחרת והכל תלוי באופי ההשגחה.
24. יש לסמן בצבע ברור את כל שולחנות העבודה, כלים, תנורים, מדפים ומקררים (ח/ב/פ).

המועצה הדתית הרבנות הראשית



25. כל כלי חדש חייב טבילה/הכשרה, שתבצע ע"י המשגיח בלבד.
26. כל המקומות יהיו סגורים בצום ט' באב.
27. שלא להעביר את תעודת ההכשר לכל אדם אחר.
28. באם העסק יחליף בעלים אחזיר את תעודת ההכשר מיידית לרבנות פ"ת.
29. באם אוותר על שרותי הכשרות אחזיר את תעודת ההכשר מיידית לרבנות פ"ת.
30. ידוע לי כי תעודת ההכשר הינה רכושה הבלעדי של הרבנות פ"ת.
31. הריני ממנה את בא כוח של הרבנות לדאוג להפרשת תרו"מ מכל הפירות והירקות שברשותי.
32. הפרשת תרו"מ במידת הצורך, תיעשה ע"י המשגיח בלבד.
33. אין להכניס למקום "**בריים חיצוניים**" שלא קבלו אישור כשרות מטעם רבנות מוסמכת.
34. לכל אירוע חיצוני (קייטרינג) יתלווה משגיח לאירוע.
35. שכר המשגיח יקבע ע"י הרבנות פ"ת וישולם למשגיח כחוק.
36. ידוע לי כי הרבנות רשאית בכל זמן להעביר משגיח או לנייד אותו עפ"י שיקול דעתה, כל ההתחייבויות הכספיות (משכורת ותשלומי פיצויים) יחולו על המעביד קרי, בעל העסק. וישולמו ע"י בעל העסק עם סיום עבודתו של המשגיח.
37. אסור להציג במקום מופעים שאינם הולמים את רוח היהדות.
38. אין לתת למשגיח שום טובת הנאה כלשהיא בנוסף לשכרו. (כולל **אכילה ושתייה** במקום)
39. חל איסור מוחלט לפרסם בפרסום חוצות עיתונות, וגלי האתר על ההכשר עם שם הרב, אלא בכשרות **הרבנות המקומית בלבד**.
40. מעבר לכתוב בזה משאירה לעצמה מערכת הכשרות להוסיף ולשנות סייגים כראות עיניה.
41. בעת הפרת תנאים אלו יוסר ההכשר מיד והתעודה תימסר ע"י בעה"ב למשגיח מיידית.
42. על כל הנ"ל חתימת ידי, שקבלתי הכל מרצוני הטוב וע"ז באתי על החתום.
43. **לחווה הנ"ל נספח נוסף ייחודי לאטליזים והינו חלק בלתי נפרד מכתב התחייבות זה.**

**לאחר שקראנו בעיון את ההנחיות, המתייחסים לעסק שלנו
אנו מתחייבים למלא אחר הוראות הרבנות
ועל זה באנו על החתום:**

_____	שם המשגיח:	_____	תאריך:
_____	חתימה:	_____	שם בעל העסק:
_____	תאריך:	_____	חתימה:

לשימוש רב המדור:

_____ () מאשר: () לא מאשר: שעות ההשגחה שנקבעו: _____

_____ הסיבה:

_____ חתימת רב המדור: _____ תאריך: _____


הרבנות הראשית המועצה הדתית

פרטים על עובדי מטבח בעסק

שם העובד	תעודת זהות	לאום	תפקיד

נא למלא את שעות פעילות העסק

ימי פעילות	משעה עד שעה	בישול	מכירה
ראשון			
שני			
שלישי			
רביעי			
חמישי			
שישי			
מוצאי שבת			

נא ציין בטבלה את תיאור המאכלים במקום.

סוג המאכל	דרך הכנתם או יצורם

נא למלא ולהחזיר באימל: parsekinon@gmail.com בפקס: 03-9305741 למחלקת כשרות