

פתוח-תמקוה

שאלון אישי למשגיח

בס"ד

שם משפחה _____ שם פרטי _____ ת.ז. מס': _____

כתובת _____ מס' הבית _____ עיר _____

תאריך לידה _____ טלפון _____ נייד _____

מצב משפחתי: [] רווק [] נשוי [] גרוש [] אלמן

שם בת הזוג _____ מס' ת.ז.: _____

שמות הילדים ותאריך לידתם:

שם הילד	תאריך לידה	שם הילד	תאריך לידה

השכלה: יסודי _____ תיכון / ישיבה _____ גבוהה _____

ידיעת שפות: _____

מקומות עבודה קודמים: _____ תפקיד _____ שנות עבודה _____

האם עבדת בעבר כמשגיח ברבנות פ"ת? _____ האם עברת קורס כשרות ויש תעודה? _____

**הנני מצהיר בזה כי כל הפרטים דלעיל שנמסרו על ידי נכונים
והנני מתחייב להישמע להוראות הרבנות.**

תאריך _____ חתימה _____

רצ"ב:

המלצות. תעודת משגיח (חובה). אישור רפואי (המאשר לעבוד במזון) תעודת יושר (מהמטרה)

ניתן לשלוח לפקס: 03-9304528 או במייל: efratgil100@gmail.com

כתב התחייבות של משגיח כלפי מחלקת הכשרות

לאחר שקראתי בעיון רב והבנתי את הסעיפים הרשום להלן

1. אקפיד על כל הוראות מחלקת הכשרות, כפי שיובאו לי ע"י מפקחי הכשרות מהרבנות.
2. כל המוצרים במקומות שאשגיח, יהיו בהכשר רבנות מוסמכת, ומקובלת על הרבנות פ"ת.
3. המקום ייסגר שעה לפני כניסת השבת, ויפתח בנוכחותי 1/2 שעה לאחר צאת השבת.
4. כל מוצרי הבשר שיגיעו למקום יהיו עם פלומבה ותעודת משלוח חתומה ע"י משגיח.
5. מידי שבוע אצור קשר עם המשגיחים ע"מ לוודא כי אכן הסחורה שמגיעה חתומה על ידם.
6. אדאג כי לא יכנסו כלל מוצרי בשר שלא עברו הכשרה בהדחה ומליחה.
7. ידוע לי כל חומרי הגלם והמוצרים חייבים להיות עם תעודת הכשר מעודכנת שתמצא בתיק כשרות בעסק.
8. ימצא בעסק תיק כשרות מעודכן, בהישג יד למפקח כשרות מטעם הרבנות.
9. ימצא בעסק רשימת חומרי גלם, מקורם והכשרם, על כל המוצרים בעסק.
10. ירקות עלים יש לקנות אך ורק ממקומות שאין חשש חרקים. (כגון: גוש קטיף וכדו') ועפ"י הרשימה שאושרה במחלקת הכשרות פ"ת.
11. אין להכניס למטבח כלל, כרובית, חסה לסוגיה, כרוב לסוגיו, ברוקולי, פול יבש לסוגיו.
12. אין להכניס למטבח כלל דברי מאכל ומוצרי מאפה שנעשו בבתי פרטיים.
13. אבדוק היטב, חשש חרקים בצימוקים שקדים שומשום אגוזים ובוטנים.
14. אקפיד להיות בעבודה עפ"י השעות שיקבעו ע"י רבני התחום ויאושרו ע"י ראש המחלקה.
15. על כל היעדרות מהעבודה אקפיד לעדכן בכתב את מנהל המחלקה.
16. יש לסמן בצבע ברור את כל שולחנות העבודה, כלים, תנורים, מדפים ומקררים (ח/ב/פ).
17. כל כלי חדש יעבור טבילה/הכשרה, שתבצע ע"י המשגיח בלבד.
18. הנפה תהיה נקיה וראויה לניפוי הקמח.
19. באם העסק יחליף בעלים אחזיר את תעודת ההכשר מיידית לרבנות פ"ת.
20. על כל היעדרות אעדכן בכתב את הממונים ואת המחלקה..
21. יש לי מנוי בקרן המעשרות ע"מ להפריש תרו"מ מהעסקים בהם אני משגיח.
22. הפרשת תרו"מ במידת הצורך, תיעשה ע"י המשגיח בלבד.
23. שכר המשגיח יקבע ע"י הרבנות פ"ת וישולם למשגיח כחוק. ועפ"י הסדר של הרבנות פ"ת.
24. ידוע לי כי הרבנות מחלקת הכשרות רשאית בכל זמן להעביר משגיח או לנייד אותו עפ"י שיקול דעתה, כל ההתחייבויות הכספיות (משכורת ותשלומי פיצויים) יחולו על המעביד קרי, בעל העסק. וישולמו ע"י בעל העסק עם סיום עבודתו של המשגיח.
25. בכל דין ודברים ובמקרה של חילוקי דעות, הסמכות להכריע תהיה אך ורק בביה"ד הרבני פ"ת **בלבד**.
26. ידוע לי כי אין לקבל שום טובת הנאה כלשהיא בנוסף לשכרו. (כולל אכילה ושתייה במקום)
27. על כל הנ"ל חתימת ידי, שקבלתי הכל מרצוני הטוב כתנאי לעבודתי במחלקת הכשרות וע"ז באתי על החתום.

**לאחר שקראתי בעיון את ההנחיות, המתייחסים לתפקידי כמשגיח
אני מתחייב למלא אחר הוראות הרבנות
ועל זה באתי על החתום:**

שם המשגיח ומשפחה _____ כתובת: _____ נייד: _____
האם הנייד מקבל הודעות? _____ טלפון בבית _____
תאריך _____ חתימה _____